



УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

215 Кулаков В.Г.



Правила бронирования и проживания в частном гостевом доме «Ультрамарин»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила регулируют отношения между гостевым домом «Ультрамарин» (далее – Гостиница) и Гостями – гражданами РФ, иностранными гражданами, лицами без гражданства, юридическими лицами при осуществлении гостиничной деятельности.
- 1.2. Гостиница предоставляет Гостям номера и комплекс услуг для временного проживания (далее – номера).
- 1.3. В каждом номере имеется телевизор, холодильник, кондиционер, доступ к беспроводному интернету (wi-fi).
- 1.4. Режим работы Гостиницы круглосуточный, расчётный час 12:00.
- 1.5. Информация о применении тарифов на услуги, оказываемые при размещении в номерах гостиницы, опубликована на сайте www.ultramarin-crimea.ru и размещена на стойке приема и размещения.

2. Порядок бронирования номеров.

- 2.1. Предварительное бронирование номеров осуществляется следующими способами:
 - на сайте гостевого дома

- с помощью администратора гостевого дома на основании письменной заявки, полученной по электронной почте или с применением мессенджеров
- на сайтах бронирования, таких, как Booking.com, TVIL.ru и др.

2.2. При предварительном бронировании предусмотрена предоплата в размере 10% от стоимости проживания, но не менее стоимости первых суток проживания. Допускается, по договоренности между администрацией гостевого дома и Гостем, выполнение предоплаты в размере 100% от стоимости проживания. При бронировании номеров на сайтах бронирования размер и порядок выполнения предоплаты может устанавливаться иным в соответствии с правилами бронирования этих сайтов.

2.3. Предоплата выполняется на основании счета, выставленного администратором Гостиницы, путем перевода денежных средств на расчетный счет Гостиницы. Допускается выполнение предоплаты наличными.

2.4. При отмене бронирования Гостем, не позднее, чем за 30 дней до заезда, предоплата возвращается Гостю в полном объеме, на основании заявления.

2.5. При отмене бронирования Гостем позднее, чем за 30 дней до заезда, но не позднее чем за 3 дня до заезда, удерживается неустойка в размере стоимости первых суток проживания. Оставшаяся часть денежных средств (при наличии) возвращается гостю на основании заявления.

2.6. При отмене бронирования Гостем позднее, чем за 3 дня до заезда, или при незаезде, предоплата не возвращается.

2.7. Оставшаяся часть денежных средств оплачивается Гостем при заезде в Гостиницу.

2.8. При предварительном бронировании администратор Гостиницы отправляет Гостю по электронной почте следующие документы:

- ваучер с подтверждением бронирования и необходимой информацией по брони;
- договор на оказание услуг, подписанный администрацией Гостиницы;
- настоящие Правила Бронирования и проживания, являющиеся Приложением к договору;
- счет с реквизитами для предоплаты.

Выполнение предоплаты означает согласие Гостя с полученными Договором и Правилами бронирования и проживания.

3. Порядок оформления и заселения.

3.1. Время заезда в Гостиницу не ранее 14:00. Время выезда не позднее 12:00.

3.2. Оформление проживания в Гостинице осуществляется на основании предъявления документов, удостоверяющих личность (паспорт либо другой документ, удостоверяющий личность, в установленном порядке, свидетельство о рождении для детей до 14 лет).

3.3. Иностранный гражданин предоставляет документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, при необходимости визу (Федеральный закон Российской Федерации от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»), заполняет и подписывает анкету установленного образца.

3.4. Плата за гостиничное обслуживание

3.4.1. Плата за услуги проживания осуществляется при заселении в Гостиницу в рублях РФ, наличными в кассу Гостиницы, по международной или национальной карте (дебетовая или кредитная), перечислением на расчетный счет;

3.4.2. В случае непоступления денежных средств на расчётный счёт Гостиницы (при оплате по безналичному расчёту) Гость обязан оплатить своё проживание наличными средствами или по банковской карте.

3.4.3. Плата за проживание в Гостинице взимается согласно утверждённому прейскуранту. В случае задержки выезда или раннего заезда оплата за проживание взимается в следующем порядке:

- въезд с 08:00 до 14:00 часов – оплачивается в размере 50% от стоимости номера; - выезд с 12:00 до 18:00 часов - оплачивается в размере 50% от стоимости номера;

Администрация гарантирует проживание Гостей в Гостинице в оплаченный период времени.

3.5. Продление проживания в Гостинице, или ранний заезд осуществляется только при наличии свободных номеров путем согласования со службой приема Гостиницы не менее, чем за 2 суток.

3.6. В случае преждевременного выезда по собственной инициативе с Гостя взимается плата за фактическое время проживания в Гостинице, а также неустойка за простой номера в размере стоимости следующих за датой фактического выезда суток проживания.

4. Правила проживания.

4.1. В целях безопасности проживания, в Гостинице не разрешается:

- пользоваться в номере электрическими нагревательными приборами за исключением разрешённых к применению;

- оставлять в номере посторонних лиц и передавать им ключи от номера;

- хранить легковоспламеняющиеся материалы, оружие;

- размещение с животными;

- курение в помещениях отеля и на его территории, в том числе пользование электронными сигаретами и кальяном;

- находиться в отеле в алкогольном или наркотическом опьянении;

- нарушать покой других постояльцев отеля;
- изменять интерьер отеля, выносить и переставлять мебель из номера;
- выносить из кафе посуду, столовые предметы без предварительного согласования с администрацией;
- разводить огонь на территории Гостиницы и на прилегающих территориях, кроме специально отведенных для этого мест.

4.2. При выходе из номера необходимо закрывать входную дверь на ключ.

Администрация гостиницы не несет ответственности за сохранность оставленных без присмотра личных вещей Гостя.

4.3. С целью обеспечения безопасности на территории гостиницы вход в гостиницу закрывается в 23.00. При необходимости гости могут воспользоваться ключом от входа, выанным им при заселении.

4.4. На территории Гостиницы ведется круглосуточное видеонаблюдение.

4.5. Уборка номеров производится один раз в три дня. Смена постельного белья и полотенец производится один раз в семь дней. В случае, если гости не хотят, чтобы в их номере производилась уборка, они могут воспользоваться табличкой «Не беспокоить», или сообщить администратору и согласовать иной график уборки номеров.

4.6. График работы кафе

- Завтрак с 8.00 до 10.00
- Обед с 13.00 до 14.30
- Ужин с 19.00 до 21.00

При загруженности кафе администрация имеет право установить конкретное время начала завтрака и обеда в рамках указанных временных периодов.

4.7. Время работы бара с 7.30 до 23.00. Перерыв на обед с 15.00 до 17.00. На время обеда обслуживание Гостей не производится и нахождение их в помещении кафе не разрешается.

4.8. Гости обязаны соблюдать все необходимые меры предосторожности при отдыхе на пляже, на территории Гостиницы, на детских и спортивных площадках. Запрещается оставлять несовершеннолетних детей без присмотра родителей или опекающих их лиц. Всю ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей в период их нахождения на пляже, детских и спортивных площадках, а также на всей территории Гостиницы несут их родители или опекающие лица.

5. Порядок выезда и сдачи номеров.

5.1. Выезд из гостиницы производится не позднее 12.00. Поздний выезд – не позднее 18.00 и только по согласованию с администрацией.

5.2. При выезде из гостиницы гости обязаны полностью оплатить оказанные во время пребывания в гостинице услуги.

5.3. При выезде из гостиницы администрация имеет право проверить состояние и комплектность освобождаемого номера. В случае обнаружения порчи имущества гостиницы администрация оформляет соответствующий акт. Гости обязаны произвести оплату за испорченное имущество согласно прейскуранту.

6. Порядок действий в нештатных ситуациях.

- 6.1. В случае возникновения нештатных или аварийных ситуаций (пожар, техническая авария, и пр.) гости должны немедленно сообщить об этом администратору.
- 6.2. С правилами противопожарной безопасности гости знакомятся под роспись при заезде в гостиницу.
- 6.3. При срабатывании противопожарной сигнализации или при получении звукового оповещения от администрации Гостиницы, Гости должны оперативно покинуть помещение Гостиницы.